Бекітемін
«Сырдария» университетінің ректоры,
_______ п.ғ.к., доцент С.С. Дайырбеков
«_3_» __қыркүйек__ 20_18_ жыл

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЖҰМЫС НҰСҚАУ

ЖН-01-18

ПӘННІҢ ОҚУ (МОДУЛЬДІК) БАҒДАРЛАМАСЫН ӘЗІРЛЕУ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Оқу-әдістемелік басқармасымен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер – Оқу-әдістемелік басқарма басшысы, с.ғ.к., доцент Р.С. Тәжітаева
   – Оқу-әдістемелік басқарма басшысының орынбасары, ғылым магистрі З.М. Оралова
3. Келісілді – Оқу істері жөніндегі проректор, т.ғ.к., доцент С.Д. Мамраимов
   – Сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлім басшысы А.А. Алтыбаева
4. «Сырдария» университеті Ғылыми кеңесінің _29_ _08_ 2018 № _1_ мәжілісінде талқыланып мақұлданды
5. Енгізілді – 2018
6. Тексерілу мерзімі – 2020

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

«Сырдария» университеті
Сапа менеджменті бөлімі
Бақылау данасы
№ 27-алу «_» 09 2018 ж.

Жетісай, 2018

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Республикалық Оқу-әдістемелік Кеңесте (РОӘК), Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес үлгілік оқу бағдарламасы болмаған жағдайда, жұмыс оқу жоспарында көрсетілген таңдау компонентінің пәндері бойынша университет ПОҚ оқу (модульдік) бағдарламасын өздері әзірлейді (Үлгі1).

Пәннің оқу (модульдік) бағдарламасы - негізгі міндеттерін, жауапкершілігін, орындалу уақытын, т.б. көрсетіп, қызмет түрін атқаруға қойылатын талаптарды белгілейтін нормативтік құжат.

«Сырдария» университеті кафедраларының профессор-оқытушылары аталған құжатты дайындағанда ҚР оқу-әдістемелік нормативтік-құқық құжаттарын және осы жұмыс нұсқауын жетекшілікке алуға міндетті.

Пәннің оқу (модульдік) бағдарламасы «Сырдария» университеті СМЖ құжаттарының құрамына енеді.

2 ПӘННІҢ ОҚУ (МОДУЛЬДІК) БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ РӘСІМДЕЛУІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

2.1 Сыртқы бетінде (титулдық) оқу орнының, факультеттің, кафедраның атауы; модульдің коды, атауы; пәннің коды, атауы; мамандықтың шифры, атауы; оқу курсы мен семестрі; кредит саны; сағат саны; дәріс, практикалық (семинар) немесе зертханалық сабақтарының, ОСӨЖ, СӨЖ сағаттары, қорытынды бақылау формасы көрсетіледі.

2.2 Сыртқы беттің келесі жағында оқу (модульдік) бағдарламасын дайындаған оқытушының ғылыми дәрежесі, аты-жөні; оқу (модульдік) бағдарламаға пікір жазған тұлғаның аты-жөні, жұмыс орны, лауазымы; негізге алынған оқулықтар тізімі, нормативті сілтемелер; кафедра мәжілісі хаттамасының күні мен нөмірі, кафедра меңгерушісінің ғылыми дәрежесі мен атағы, аты-жөні, қолы қойылатын орны, факультет кеңесі хаттамасының күні мен нөмірі, факультет кеңесі төрағасының (төрайымының) ғылыми дәрежесі мен атағы, аты-жөні, қолы қойылатын орны, университет Оқу-әдістемелік Кеңесі хаттамасының күні мен номері, ОӘК хатшысының ғылыми дәрежесі мен атағы, аты-жөні, қолы қойылатын орны көрсетілу керек.

3 ПӘННІҢ ОҚУ (МОДУЛЬДІК) БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Пәннің оқу (модульдік) бағдарламасының құрылымы келесі элементтерден тұрады:

- Кіріспе (пәннің қысқаша сипаттамасы, мақсаты және міндеттері, түсінігі болуы керек, білуі керек, дағдысы болуы керек, құзыреттілігі, пререквизиттер мен постреквизиттер;
- Дәріс тақырыптары мен мазмұны (әр тақырыптың қысқаша мазмұны, тақырып аясында қарастырылатын негізі мәселелер мен ұғымдар, әдіснамалық бағыты, т.б.);
- Практикалық (семинар), зертханалық сабақтарының тақырыптары;
- Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысының (ОСӨЖ) тақырыптары;
- Студенттің өзіндік жұмысының (СӨЖ) тапсырмалары;
- Пайдаланылатын әдебиеттер мен Web сайттар тізімі.

4 ПӘННІҢ ОҚУ (МОДУЛЬДІК) БАҒДАРЛАМАСЫН ДАЙЫНДАУ, КЕЛІСІЛУ ЖӘНЕ БЕКІТІЛУ ТӘРТІБІ

4.1 Пәннің оқу (модульдік) бағдарламасы оқулықтар негізінде құрастырылады.

4.2 Пәннің оқу (модульдік) бағдарламасын кафедраның пән оқытушысы құрастырады, кафедра мәжілісінде талқыланады және кафедра меңгерушісі қол қояды.

4.3 Факультет кеңесінде талқыланып, университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде талданып бекітіледі.

4.4 Пәннің оқу (модульдік) бағдарламасы кафедрада тіркеледі және пәннің оқу-әдістемелік кешенінде сақталады.

4.5 Кафедралар пәннің оқу (модульдік) бағдараламасының көшірмесін университет Оқу-әдістемелік басқармасына тапсырады.

5 ПӘННІҢ ОҚУ (МОДУЛЬДІК) БАҒДАРЛАМАСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

5.1 Пәннің оқу (модульдік) бағдарламасы жойылғанша немесе жаңасымен алмастырылғанша күшін сақтайды.

5.2 Пәннің оқу (модульдік) бағдарламасына өзгерістер кафедра меңгерушісінің көрсетуімен енгізіледі. Пәннің оқу (модульдік) бағдарламасына өзгертулер енгізу тәртібі жұмыс нұсқауларын келісілу тәртібімен бірдей.

5.3 Пәннің оқу (модульдік) бағдарламасына енгізілген өзгертулер негізгі мәтінімен бірге кафедрада сақталынады.

6 ЖАУАПКЕРШІЛІК

Дайындалған пәннің оқу (модульдік) бағдарламасы мазмұнына оны дайындаған пән оқытушы-профессоры, кафедра меңгерушісі жауапты.

КЕЛІСІЛДІ

Оқу істері жөніндегі проректор т.ғ.к., доцент С.Д. Мамраимов

Сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг бөлім басшысы А.А. Алтыбаева

Үлгі 1

«Сырдария» университеті
«______________________» факультеті
«______________________» кафедрасы

Бекітемін
Оқу істері жөніндегі
проректор ________
___ _______ 20___ жыл

ОҚУ (МОДУЛЬДІК) БАҒДАРЛАМА

Модульдің коды, атауы:____
Пәннің коды, атауы:____
Оқу түрі:_________________күндізгі /сырткы__________________________
(қажеттісі белгіленеді)
Мамандықтың шифры, атауы:____
Курс:
Семестр:
Кредит саны:
Сағат саны:
Дәріс:
Практикалық (семинар) сабақ:
Зертханалық сабақ:
ОСӨЖ:
СӨЖ:
Қорытынды бақылау: (ауызша, жазбаша, тест)

Жетісай, 20__

Оқу (модульдік) бағдарламаның автор(лар)ы: ______________________________
Пікір жазған(дар): ____

Пәннің оқу (модульдік) бағдарламасы____
____
____
____
____негізінде құрастырылған.
(оқулықтар авторларының аты-жөні, атауы, қаласы, шыққан жылы көрсетіледі)

Кафедраның мәжілісінде талқыланған. Хаттама № __ ___ _______ 201_жыл
Кафедра меңгерушісі, (ғылыми дәрежесі мен атағы) _________ _________________
(қолы) (аты-жөні)

Факультет кеңесінде талқыланды. Хаттама № __ ___ _______ 201_жыл
ФК төрағасы (төрайымы), (ғылыми дәрежесі мен атағы)_________ _____________
(қолы) (аты-жөні)

Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінде талданып, бекітілді.
Хаттама № ___ ___ _______ 201_ жыл
ОӘК хатшысы, (ғылыми дәрежесі мен атағы) _________ _________________
(қолы) (аты-жөні)

КІРІСПЕ

Пәннің қысқаша сипаттамасы:
Пәннің мақсаты:
Пәннің міндеттері:
Түсінігі болуы керек:
Білуі керек:
Дағдысы болуы керек:
Құзыреттілігі:
Пререквизиттер:
Постреквизиттер:

1. ДӘРІС ТАҚЫРЫПТАРЫ МЕН МАЗМҰНЫ

1–модуль (атауы)

……
……
……

2-модуль (атауы)

……
……
……………………………………………………………………………………………………

2. ПРАКТИКАЛЫҚ (СЕМИНАР), ЗЕРТХАНАЛЫҚ САБАҚТАРЫНЫҢ ТАҚЫРЫПТАРЫ

1–модуль (атауы)

1...............................
2..............................
3..............................

2–модуль (атауы)

4...............................
5..............................
6...............................

3. ОҚЫТУШЫНЫҢ ЖЕТЕКШІЛІГІМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН СТУДЕНТТІҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫНЫҢ (ОСӨЖ) ТАҚЫРЫПТАРЫ

1–модуль (атауы)

1................................

2................................
3................................

2–модуль (атауы)

4................................
5................................
6................................

4. СТУДЕНТТІҢ ӨЗІНДІК ЖҰМЫСЫНЫҢ (СӨЖ) ТАПСЫРМАЛАРЫ

1–модуль (атауы)

1.................................
2.................................
3...................................

2–модуль (атауы)

4...................................
5...................................
6...................................

5. ПАЙДАЛАНАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР МЕН WEB САЙТТАР ТІЗІМІ