

Бекітемін
«Сырдария» университетінің ректоры,
п.ғ.к., доцент С.С. Дайырбеков

3

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЖҰМЫС НҰСҚАУ

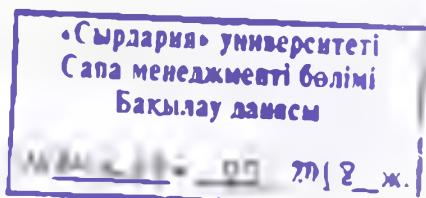
ЖН-10-18

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Оқу-әдістемелік басқармасымен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Әзірлегендер – Оқу-әдістемелік басқарма басшысы, т.ғ.к., доцент
Р.С. Тәжітаева
Оқу әдістемелік басқарма басшысының орынбасары,
ғылым магистрі З.М. Оралова
- Келісілді – Оқу істері жөніндегі проректор, т.ғ.к.
С.Д. Мамраимов
Сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг
бөлім басшысы А.А. Алтыбаева
- «Сырдария» университеті Ғылыми кеңесінің 19 _____ 2018 № 1
мәжілісінде талқыланып мақұлданды
5. Енгізілді – 2018
6. Тексерілу мерзімі – 2020

Қызмет бабында пайдаланатын басылым



Жетісай, 2018

«Сырдария» университеті		ЖН-10-18
Сапа менеджменті жүйесі	Жұмыс нұсқауы	2-нұсқа
Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру		4 беттің 2-беті

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары «Сырдария» университетінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жүзеге асыру тәртібін айқындайды.

«Сырдария» университетінің оқытушылар мен студенттерді қанағаттанарлық деңгейін талдау негізінде университетте әдістемелік жұмыстарды үлестіру тәртібін анықтайды. ОӘК мамандарды кәсіптік дайындаудағы оқу үдерісінің сапасын және тиімділігін арттыру бағытындағы іс-шараларды жүргізуді ұйымдастыруға көмектеседі

Оқу-әдістемелік жұмыс ғылым мен білімді интеграциялау, оқу және тәрбие үдерісін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, білім беру ұйымдарында және тиісті инфрақұрылымда педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

Оқу-әдістемелік жұмыстың міндеттері

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету,
- білім беру үдерісін қолданыстағы технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын әзірлеу, енгізу және жетілдіру,
- оқытушының шығармашылық ойлауын дамыту, оқытушылардың біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру болып табылады.

2 ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ МАЗМҰНЫ

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы оқу-әдістемелік жұмыс мынадай бағыттарды қамтиды:

- 1) нормативтік құқықтық құжаттарды, кәсіптік жоғары білім мамандықтарының жіктеуішін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу,
- 2) оқу үдерісіне қазіргі заманғы оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдарды, және оқытудың автоматтандырылған жүйелерін бағдарламалық қамтамасыз етуді, акпараттық қамтамасыз ету жүйелерін, акпараттық кітапханалық жүйелерін енгізу;
- 3) оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу, типтік оқу бағдарламасының жобаларын дайындауға қатысу;
- 4) оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер, оқу-әдістемелік, оның ішінде электрондық тасымалдағыш құралдарын және дидактикалық материалдарды әзірлеу,
- 5) алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибе мен білім беруді акпараттандыруды қорыту және тарату жөніндегі іс-шараларды өткізу;
- 6) дидактикалық-әдістемелік, оқу материалдық оқыту құралдарын әзірлеу және енгізу,
- 7) оқытудың жаңа технологиялары бойынша оқу-әдістемелік құжаттар әзірлеу және енгізу,
- 8) мәндес мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын бірыңғайландыру жөніндегі ұсыныстарды енгізу,
- 9) оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын ескере отырып сараптау,
- 10) арналған оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың білім алушылардың ағымдық үлгеріміне әсерін талдау,
- 11) тест тапсырмалары мен білім алушылардың білімін бақылаудың басқа да нысандарын әзірлеу және сараптау,
- 12) білім беру үдерісін оқу әдебиеттерімен және әдістемелік әзірлемелермен қамсыздандыру мониторингін жүзеге асыру,
- 13) білім алушылардың өзіндік жұмысын әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу,
- 14) оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің және оқу-әдістемелік құралдардың сапасына талдау жүргізу;
- 15) оқыту сапасын, білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін талдау,
- 16) оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу,

«Сырдария» университеті		ЖН-10-18
Сапа менеджменті жүйесі	Жұмыс нұсқауы	2-нұсқа
Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру		4 беттің 3-беті

17) білім алушылардың контингентін олардың бейінін, дайындық деңгейін және мүмкіндіктерін ескере отырып жыл сайын қалыптастыру жұмысты әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу,

18) даярлаудың қолда бар және болашағы бар бағыттары бойынша мамандарға қажеттілікті болжау үшін деректер базасын құру мақсатында маркетингтік зерттеулерді ұйымдастыру,

19) бітірушілерді жұмыспен және оқу орнын бітіргеннен соң оқу мен қамту жөніндегі әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу (мамандарға сұранысты зерттеу, бітірушілерді сауалнамадан өткізу, кәсіпорындармен байланыс жасау, бітірушілерді бөлу картасын құру, бітірушілер жәрмеңкесін ұйымдастыру);

20) білім беру үдерісін келешектегі демографиялық, экономикалық және салалық ахуалды ескере отырып өнімдер бойынша және жалпы ел бойынша жоспарлауды ұйымдастыру;

21) оқытудың барлық деңгейінде мемлекеттік, орыс және шет тілдерін оқыту жөнінде ұсынымдамалар әзірлеу.

3 ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРДЕГІ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

Оқу-әдістемелік жұмыс оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі мамандырылған құрылымдық бөлімшелерде (оқу-әдістемелік басқармада, кафедраларда, факультеттерде) жүзеге асырылады.

Құрылымдық бөлімшелер оқу-әдістемелік жұмысты осы жұмыс нұсқауының негізінде жүзеге асырады.

Құрылымдық бөлімшелер мынадай оқу-әдістемелік жұмыстарды жүзеге асырады:

1) кафедралардың, факультеттердің оқу-әдістемелік жұмысына басшылық жасау,
2) оқу-әдістемелік жұмыстар бойынша нормативті-құқықтық құжаттарды сараптау және оларға әдістемелік кеңестердің қарауы үшін ұсынымдар беру,

3) оқу-тәрбие үдерісінің, әдістемелік жұмыстың жай-күйін талдау және оларды жетілдіру жөніндегі ұсынымдамаларды пысықтау,

4) оқу-әдістемелік өнімдердің жариялануына және таратылуына талдау және ұсынымдама жасау.

Университеттің оқу-әдістемелік жұмысына тікелей басшылық жасауды оқу істері жөніндегі проректор жүзеге асырады.

Құрылымдық бөлімшелердің оқу-әдістемелік жұмысына жалпы басшылықты сайланбалы өкілетті органдар: университеттің оқу-әдістемелік кеңесі, факультеттің кеңесі, кафедра мәжілістері жүзеге асырады.

Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінің құрылу тәртібін және қызметін, өкілеттілігін университеттің Ғылыми Кеңесі анықтайды.

Оқу-әдістемелік құжаттама университеттің тиісті құрылымдық бөлімшелерінде әзірленеді.

4 ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС НҰСҚАУДЫ ДАЙЫНДАУ, КЕЛІСІЛУ ЖӘНЕ БЕКІТІЛУ ТӘРТІБІ

Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру бойынша жұмыс нұсқау жойылғанша немесе жаңасымен алмастырылғанша күшін сақтайды.

5 ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС НҰСҚАУЫНА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

Осы жұмыс нұсқауға өзгерістер ОӘБ басшысы келісімімен енгізіледі.

«Сырдария» университеті		ЖН-10-18
Сапа менеджменті жүйесі	Жұмыс нұсқауы	2-нұсқа
Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру		4 беттің 4-беті


6 ЖАУАПКЕРШІЛІК


Осы жұмыс нұсқауының мазмұнына және талаптардың орындалуына ОӘБ басшысы жауапты.

КЕЛІСІЛДІ

Оқу істері жөніндегі проректор, т.ғ.к., доцент

Сапа менеджменті, аккредиттеу және мониторинг
бөлім басшысы

 С.Д. Мамраимов

 А.А. Алтыбаева