

Краткая инструкция по работе в ZOOM

Вход в систему

Чтобы войти в систему, просто перейдите на сайт <https://zoom.us> и нажмите «Вход в систему». После этого вы сможете войти в системе с использованием учетной записи [Google](#), [Facebook](#) или уже имеющейся у вас учетной записи Zoom. Вы также можете войти в систему с использованием СЕВ (системы единого входа) вашей компании



Если у вас нет учетной записи Zoom, вы можете нажать [«Регистрация»](#), чтобы создать новую учетную запись Zoom.

Sign Up Free

By signing up, I agree to [Terms of Service](#)

Or, sign up with [Google](#) or [Facebook](#)

Поиск приложения Zoom

После регистрации или входа в систему нажмите «Организовать конференцию» – автоматически загрузится настольное приложение. В качестве альтернативы вы можете нажать на ссылку загрузки в нижнем колонтитуле <https://zoom.us> или выполнить загрузку прямо на <https://zoom.us/support/download>

- Для iOS перейдите на сайт Apple [App Store](#) и выполните поиск zoom
- Для Android посетите сайт [Google Play](#) и выполните поиск zoom

Начало

После запуска приложения у вас есть два варианта. Вы можете выбрать «Войти в конференцию» или «Войти в систему». Если вы хотите войти в текущую конференцию, нажмите «Войти в конференцию». Если вы хотите войти в систему и начать или запланировать свою конференцию, нажмите «Войти в систему».

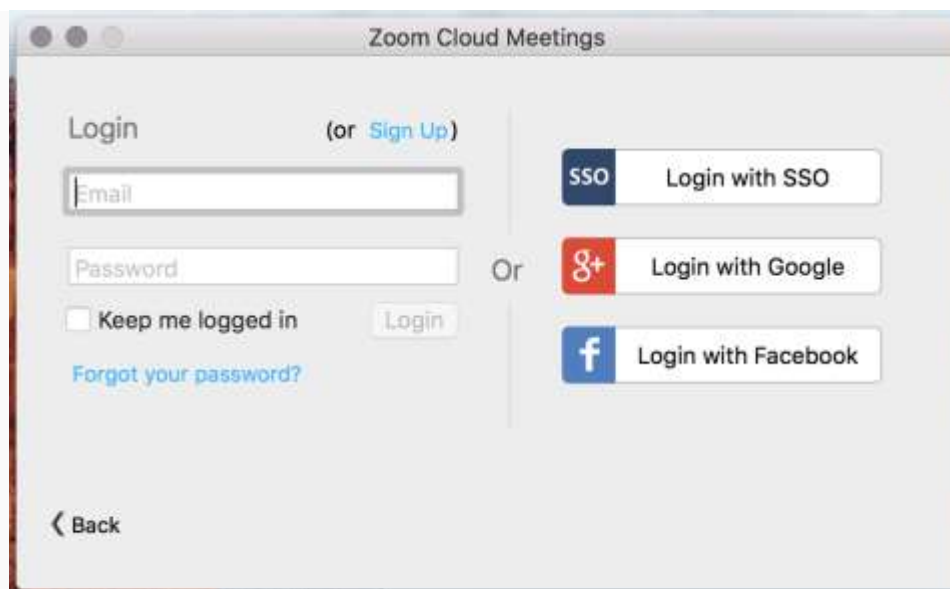


Примечание: Номер версии клиента приведен в нижней части этого диалогового окна.

Вход в систему

Чтобы войти в систему, вы можете использовать адрес **электронной почты** и **пароль** учетной записи zoom, учетную запись Google(Gmail), Facebook или войти в систему с использованием СЕВ.

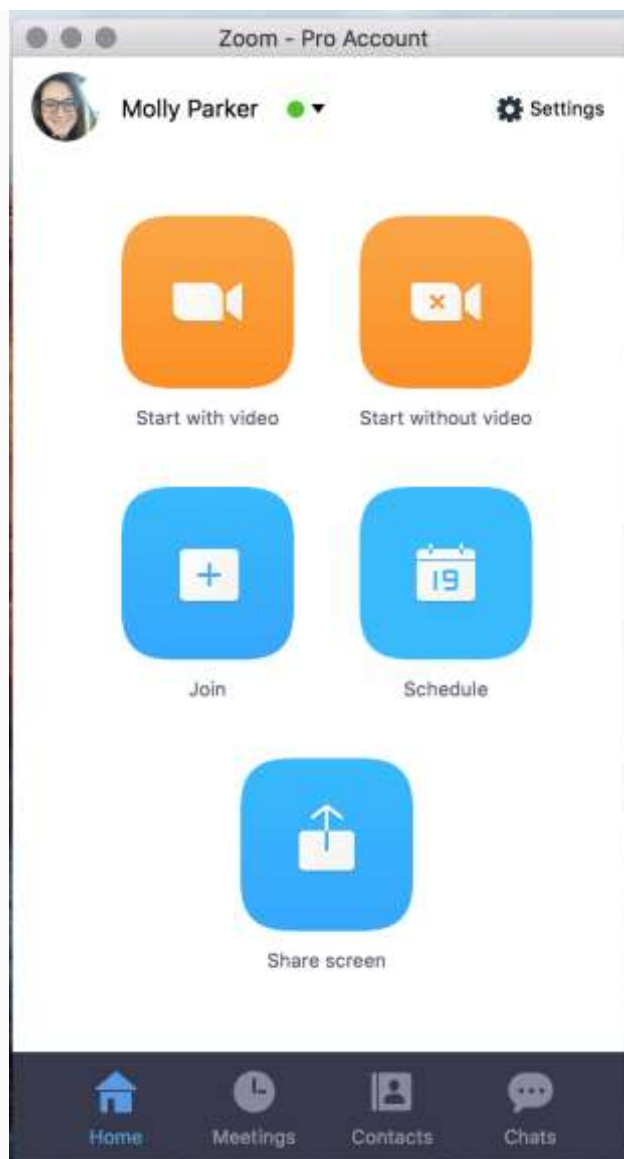
Совет: Если вы создали адрес электронной почты и пароль пользователя, нажмите [«Регистрация»](#), чтобы создать учетную запись Zoom.



Примечание: если у вас есть учетная запись Zoom, но вы не можете вспомнить пароль. Нажмите [«Забыли пароль?»](#)

Главный экран

После входа в систему отображается главное диалоговое окно, как показано ниже. Вкладка по умолчанию – «Главная».



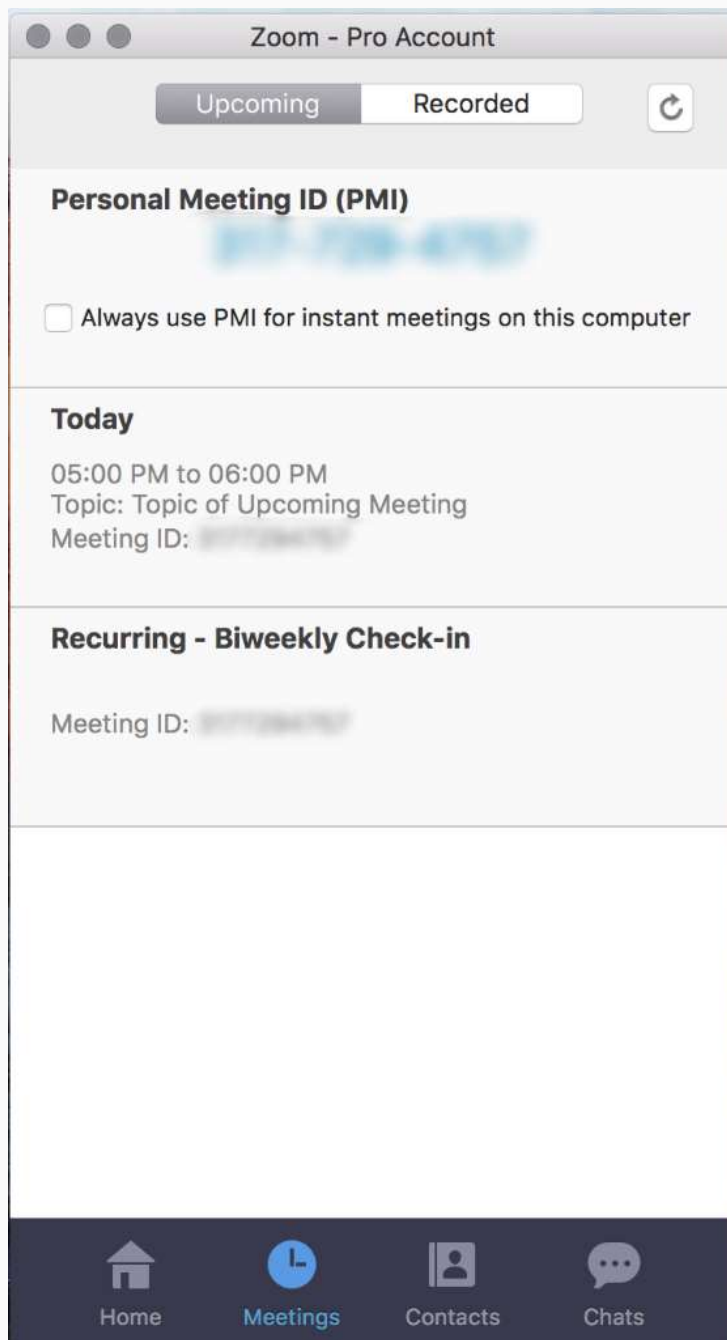
Вы можете:

- Просмотреть тип учетной записи, использованной для входа в систему (профессиональная или базовая)
- Нажать **«Начать без видео»**, чтобы начать конференцию с демонстрацией вашего настольного клиента или приложения
- Нажать **«Начать с видео»**, чтобы начать видеоконференцию
- Нажать **«Запланировать»**, чтобы настроить будущую конференцию
- Нажать **«Войти»**, чтобы войти в конференцию, которая уже началась
- Нажать **«Демонстрация экрана»**, чтобы начать демонстрацию экрана в зале Zoom Room после ввода ключа демонстрации или идентификатора конференции

Примечание: Нажмите на раскрывающийся список для просмотра профиля, проверки обновлений, изменения учетных записей и выхода из системы.

Конференции

Выберите «Конференции», чтобы просматривать, начинать, редактировать и удалять идентификатор персональной конференции, запланированные конференции и записи конференций. Нажмите здесь, чтобы получить подробные сведения об [идентификаторе персональной конференции \(PMI\)](#).



Примечание: PMI заблокирован из соображений конфиденциальности

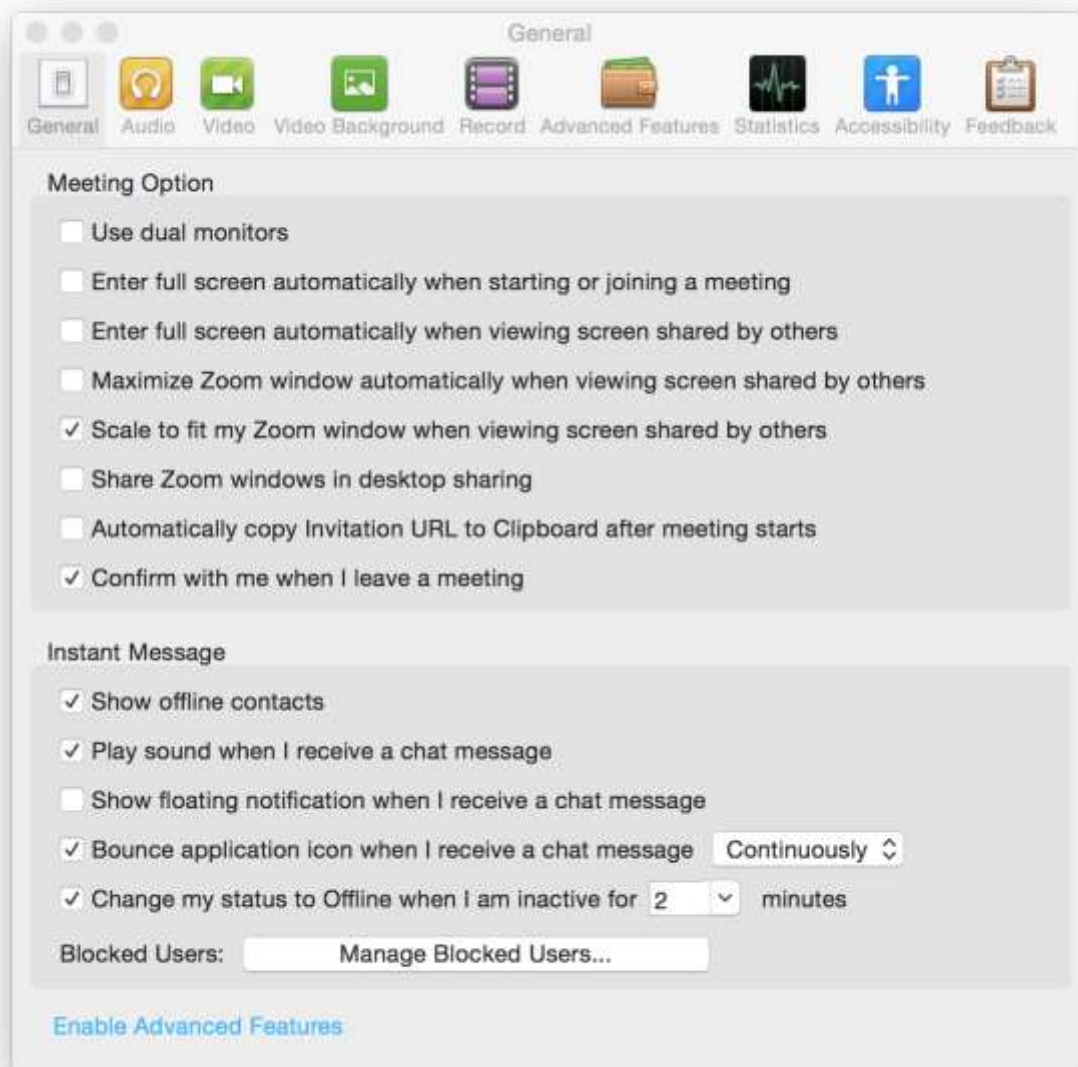
Вы можете:

- **Начать:** Нажмите «Начать» для запуска предварительно запланированной конференции, включенной в список предстоящих конференций.
- **Редактировать:** Вы можете **редактировать** или обновить запланированную конференцию.
- **Удалить:** Нажмите «Удалить», чтобы необратимо удалить запланированную конференцию.
- **Копировать:** Здесь вы можете **копировать** текст приглашения запланированной конференции и вручную вставить его в электронное письмо, МС, СМС и т.д.

Примечание: если вы не видите запланированную конференцию, нажмите на вкладку «Обновить» в верхнем правом углу, чтобы обновить список конференций.

Настройки Zoom

Вкладка «Настройки» расположена в главном диалоговом окне или на панели меню конференции. Нажав «**Настройки**», вы получаете доступ к следующим параметрам:



- **Общие:** Вы можете выбрать настройки по умолчанию
- **Звук:** Вы можете проверить, выбрать и изменить настройки ваших динамиков и микрофона
- **Видео:** Вы можете проверить и выбрать вашу видеочкамеру
- **Обратная связь:** Мы приветствуем любые вопросы, замечания и отзывы
- **Запись:** Здесь вы можете выбрать/открыть сохраненные вами записи (все записи сохраняются на вашем локальном устройстве/компьютере)
- **Учетная запись/профессиональная учетная запись:** Здесь вы можете перевести учетную запись на профессиональный план и осуществлять управление данными учетной записи ([подробнее](#))

Функции конференций

После начала или входа в конференцию вы можете выполнить следующие действия на панели меню, расположенной в нижней части окна конференции (наведите мышь для переключения):



Вы можете:

- Пригласить других участников по электронной почте, с помощью МС, СМС (мобильные пользователи) или идентификатора конференции ([подробнее](#))
- Включить демонстрацию вашего рабочего стола или окна конкретного приложения ([подробнее](#))
- Использовать групповой или приватный чат ([подробнее](#))
- Записывать вашу конференцию ([подробнее](#))
- Управлять участниками ([подробнее](#))
- Включить и выключить ваш звук
- Выбрать параметры звука ([подробнее](#))
- Остановить и включить ваше видео
- Изменить настройки ([подробнее](#))
- Выйти из конференции или завершить конференцию